



**Resultatpapir for OK24-forhandlingerne mellem CO10 og By-, Land- og Kirkeministeriet om organisationsaftale for kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker.**

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 380538

Sagsbehandler  
Kristina Overgaard Bertelsen

Ved forhandlingerne, senest den 7. marts 2024, er parterne enedes om følgende:

1. Der indføres et supplerende rådighedstillæg med mulighed for tilkøb af hhv. 3 og 5 timers rådighedsforpligtelse, dog kan den samlede rådighedsforpligtelse ikke overstige 11,5 timer om ugen, jf. bilag 1.
2. Begrænsningerne vedr. 8-timers grænsen og ansættelsens varighed, jf. organisationsaftalens § 1, stk. 3 bortfalder, og der indføres en vikarordning, jf. bilag 2.
3. Parterne er enige om, at reglerne for erstatningsfridag, når den faste fridag falder på en søgnehelligdag, jf. organisationsaftalens § 9, stk. 2 ændres, så erstatningsfridagen placeres på en lørdag eller søndag indenfor en periode på 8 uger efter søgnehelligdagen, jf. bilag 3.
4. Parterne er enige om at ændre formuleringen i protokollat for kordegne § 1, stk. 2, nr. 8, jf. bilag 4.
5. Parterne er enige om, at sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere fremadrettet benævnes kirke- og kulturmedarbejdere.
6. Parterne er enige om at udvide protokollat for kordegne § 4 vedr. intervalløn med en ny løngruppe 4 pr. 1. oktober 2024, jf. bilag 5
7. Parterne er enige om, at fikspunktet bortfalder for overenskomstanstatte kordegne, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere samt kirkemusikere og intervallønsbunden hæves til samme niveau som det tidligere fikspunkt for så vidt angår alle tre grupper.
8. Parterne er enige om at forhøje OK18-tillægget for både tjenestemandsansatte og overenskomstansatte kordegne med kr. 1.980 i årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012.
9. Parterne er enige om at forhøje OK18-tillægget for overenskomstansatte og cirkulæreansatte sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere med kr. 2.070 i årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012.
10. Parterne er enige om at forhøje rådighedstillægget for overenskomstansatte kirkemusikere med kr. 2.010 i årligt grundbeløb pr. 31. marts 2012.
11. Ændringerne i pkt. 1-2 træder i kraft pr. 1. oktober 2024.
12. Ændringerne i pkt. 3-5 træder i kraft pr. 1. april 2024.
13. Ændringerne i pkt. 7-10 træder i kraft pr. 1. april 2025.
14. Parterne er enige om at implementere relevante aftaler fra CFU-forliget jf. bilag 6.
15. Parterne er enige om at implementere det i resultatpapiret aftalte for cirkulæreansatte sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere.
16. Parterne er enige om en række sproglige ændringer og præciseringer jf. bilag 7.



17. Der tages forbehold for såvel CO10s som Finansministeriets endelige godkendelse af forhandlingsresultatet.

København den 8. marts 2024

CO10  
Inge Stokholm

By-, Land- og Kirkeministeriet  
Christa Hector Knudsen



### Bilag 1

§ X. Til en stilling kan der knyttes supplerende rådighedstillæg.

Stk. 2. Den til stillingen hørende rådighedsforpligtelse jf. § 11, stk. 2 kan udvides med

- a. 3 timer pr. uge eller
- b. 5 timer pr. uge.

Stk. 3. Det supplerende rådighedstillæg udgør for kordegne, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere og kirkemusikere henholdsvis 3 eller 5/30 af det til stillingen knyttede rådighedstillæg for en fuldtidsstilling jf. protokollaternes § 6, stk. 1.

Stk. 5. Den samlede rådighedsforpligtelse jf. § 11, stk. 2 og § X, stk. 2 kan maksimalt udgøre 11,5 timer pr. uge.

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 378550

Sagsbehandler  
Christa Hector Knudsen

**Bilag 2****X Vikarordning**

Medarbejdere, der antages til arbejde, som skønnes at være midlertidig på grund af arbejdets art, kan aflønnes med timeløn, hvis den ansatte ikke er sammenlignelig med en fuldtids- eller tidsbegrænset ansat, eller hvis dette er begrundet i objektive forhold.

*Cirkulærebemærkning til § X, stk. 1:*

*Omfattet er f.eks. vikariering ved akut sygdom, ved enkeltstående tjenester eller for kortere perioder. Længerevarende vikariater, eksempelvis som barselsvikar eller som afløser under længerevarende sygdom el.lign., med en varighed på mere end en måned, er ikke omfattet af vikarordningen, men overenskomstens øvrige bestemmelser.*

Stk. 2 Timelønnen beregnes som 1/1924 af nedenstående anførte vikarsatser.

## 1. Vikarsatser for kordegne

Aflønning sker ift. opfyldelse af kompetencekrav, jf. de beskrevne kompetencekrav i som fastsat i §§ 8 og 9 i cirkulære nr. 10001 af 12. november 2019 om obligatoriske uddannelseskrav for kirkefunktionærer. Er kompetencekravet opfyldt sker aflønning efter sats 2.

	Løn (årligt grundbeløb pr. 31.3.2012)
Sats 1	330.000 kr.
Sats 2	353.000 kr.

## 2. Vikarsatser for sognemedhjælpere/kirke- og kulturmedarbejdere

Aflønning sker ift. opfyldelse af kompetencekrav, jf. de beskrevne kompetencekrav i som fastsat i §§ 14 og 15 i cirkulære nr. 10001 af 12. november 2019 om obligatoriske uddannelseskrav for kirkefunktionærer. Er kompetencekravet opfyldt sker aflønning efter sats 2.

	Løn (årligt grundbeløb pr. 31.3.2012)
Sats 1	325.000 kr.
Sats 2	375.000 kr.

## 3. Vikarsatser for kirkemusikere

Aflønning sker ift. tidspunkt for indgåelse af vikaraftale.

	Løn (årligt grundbeløb pr. 31.3.2012)
24 timer eller mere inden tjene- stens start.	340.000 kr.

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 380447

Sagsbehandler  
Kristina Overgaard Bertelsen



Mindre end 24 timer inden tjenestens start.	365.000 kr.
---	-------------

Stk. 3. Vikarsatserne procentreguleres jf. § 5.

Stk. 4. Vikarsatserne er pensionsgivende efter § 4.

Stk. 5. Pensionsbidraget indbetales af ansættelsesmyndigheden efter § 5.

Til ansatte, der er fyldt 70 år, eller som ikke har et CO10 pensionsdepot i PFA, udbetales det efter overenskomsten gældende pensionsbidrag som løn.

Stk. 6. Til timelønnede ydes betaling efter reglerne i den til enhver tid gældende aftale mellem Finansministeriet og Centralorganisationerne om natpenge med videre for tjenestemænd i staten.

Stk. 7. Vikarer er ikke omfattet af organisationsaftalens kapitel ~~xx-xx~~

Stk. 8. Overgang til månedslønsansættelse, jf. organisationsaftalen sker senest efter 1 måneds uafbrudt ansættelse ved samme ansættelsesmyndighed.

Stk. 9. Satsene gælder alene for arbejde omfattet af organisationsaftalen og kan således ikke erstatte gæstehonorarer, og kan ikke anvendes til honorering ved særlige koncert- eller sangarrangementer, foredrag og events mv, som ikke er en del af stillingen.

**Kommenterede [KB1]:** Bestemmelser om:

Løn

Lønforhandling

Arbejdstid



### Bilag 3

#### § 9. Arbejdsuge

Kirkefunktionæren har ret til 1 fast ugentlig fridag.

*Stk. 2.* I uger, hvor den faste fridag er sammenfaldende med en søgnehelligdag eller den 24. december, og den ansatte har tjenstlige forpligtelser, henlægges fridagen til en lørdag eller søndag inden for en periode på 8 uger, medmindre et andet tidspunkt aftales mellem menighedsrådet og kirkefunktionæren.

*Cirkulærebemærkning til § 9, stk. 2:*

*Når den faste fridag flyttes i henhold til § 9, stk. 2, ydes der ikke godtgørelse i henhold til § 9, stk. 3.*

*Perioden på 8 uger beregnes fra den berørte søgnehelligdag/24. december. Når den faste fridag flyttes i henhold til § 9, stk. 2, ydes der ikke godtgørelse i henhold til § 9, stk. 3.*

*Stk. 3.* Menighedsrådet kan undtagelsesvis og med mindst 1 måneds varsel inddrage den faste fridag. For den inddragne fridag ydes kirkefunktionæren en godtgørelse svarende til 4 timers løn samt afholdelse af en erstatningsfridag. Erstatningsfridagen skal afholdes i samme uge, medmindre andet tidspunkt aftales mellem menighedsrådet og kirkefunktionæren. Kirkefunktionæren har dog ret til - i stedet for godtgørelsen og erstatningsfridagen - at vælge en godtgørelse svarende til 9 timers løn.

*Cirkulærebemærkning til § 9, stk. 3:*

*Godtgørelsen beregnes som henholdsvis 4/1924 eller 9/1924 af kirkefunktionærens aktuelle, faste årsløn, dvs. af intervalløn, midlertidige tillæg og rådighedstillæg, eksklusiv pensionsbidrag.*

*Stk. 4.* Ud over den faste fridag, jf. stk. 1, optjener kirkefunktionæren ret til én fridag pr. uge. Denne fridag kan lægges på forskellige ugedage, men skal mindst to gange i kvartalet lægges således, at kirkefunktionæren opnår to sammenhængende fridage lørdage og søndage, medmindre andet aftales mellem kirkefunktionæren og menighedsrådet. Menighedsrådet fastlægger tidspunktet for afholdelsen af fridagen efter drøftelser med kirkefunktionæren.

*Cirkulærebemærkning til § 9, stk. 4:*

*Tidspunktet for afholdelse af fridagen skal være oplyst til kirkefunktionæren med mindst 1 måneds varsel.*

*Fridage kan ikke udskydes eller opspares til afholdelse i følgende kvartaler.*

*Ordningen indebærer, at kirkefunktionæren set over et kvartal har en 5 dages arbejdsuge.*

*Stk. 5.* En fridag skal have en længde af mindst 40 timer, men kan dog betragtes som givet, uanset at fritiden kun har udgjort 36 timer inden for tidsrummet kl. 17 dagen før fridagen og kl. 8 dagen efter fridagen. Når to fridage gives samlet, skal de have en samlet længde på 60 timer. Hvis der gives mere end to fridage i sammenhæng, skal de øvrige fridage have en længde på mindst 24 timer.

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 380541

Sagsbehandler  
Kristina Overgaard Bertelsen



*Stk. 6.* Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentlig, dog højst 6 gange pr. år.

*Cirkulærebemærkning til § 9, stk. 6:*

*Menighedsrådet skal tilrettelægge arbejdet inden for de rammer, der er fastsat i arbejdsmiljølovgivningen og i aftalen om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden. I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder.*



## Bilag 4

### § 1. Dækningsområde

Protokollatet omfatter kirkefunktionærer med kerneopgaver som kordegn.

Stk. 2. Kordegnes kerneopgaver er:

- 1) personregistrering
- 2) betjening af kirkekontor
- 3) liturgisk kirketjeneste
- 4) sekretærfunktioner for præster
- 5) sekretæropgaver for menighedsråd samt udvalg og funktioner under menighedsråd
- 6) kommunikationsopgaver
- 7) regnskabsfunktioner under menighedsrådenes ansvarsområde
- 8) administrative koordineringsopgaver, herunder ledelse, under menighedsrådenes ansvarsområde.

Stk. 3. En kordegn udfører opgaver inden for stk. 2, pkt. 7, eller inden for to eller flere af punkterne 1-6 og 8.

*Protokollatsbemærkning til § 1, stk. 2:*

*Ad 5) Sekretæropgaver for menighedsråd samt udvalg og funktioner under menighedsråd er blandt andet; sekretæropgaver før, under og efter menighedsrådsmøder, udvalgsmøder og medarbejdermøder, herunder eksempelvis udarbejdelse af dagsordener, materialer, indstillinger og referater samt videreformidling af beslutninger.*

*Ad 6) Kommunikationsopgaver er blandt andet; etablering, vedligeholdelse og udvikling af hjemmeside og sociale medier, udarbejdelse af kirkeblade og nyhedsbreve, annoncering, pressekontakt, samt vedligeholdelse af kirkekalendere.*

*Ad 7) Regnskabsfunktioner under menighedsrådenes ansvarsområde er blandt andet; bogføring og bilagshåndtering, udarbejdelse af budget og regnskab med bemærkninger, løbende budgetopfølgning og varig lønadministration.*

*Ad 8) Administrative koordineringsopgaver, herunder ledelse, under menighedsrådenes ansvarsområde er blandt andet; ledelsesopgaver herunder ledelses- og instruktionsbeføjelser (eksempelvis i rollen som daglig leder eller administrationschef) i forhold til ansatte efter bemyndigelse fra menighedsrådet eller den respektive myndighed, medarbejderudvikling, trivselssamtaler og bistand til kontaktpersonen, blandt andet vedr. arbejdsmiljø.*

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 380539

Sagsbehandler  
Kristina Overgaard Bertelsen





## Bilag 5

Løngruppe 4 omfatter ansatte, som udøver ledelse af ansatte efter bemyndigelse fra menighedsrådet.

Ved ledelse forstås, at lederen har de daglige ledelses- og instruktionsbeføjelser i forhold til ansatte.

For at blive aflønnet i løngruppe 4 skal ledelsen varetages for et antal ansatte minimum svarende til 10 fuldtidsstillinger (eksklusiv lederen selv). Ved opgørelsen af antallet af ansatte medregnes alt personale, som er omfattet af en overenskomst/organisationsaftale, som er ansat på tjenstemands- eller tjenstemandslignende vilkår, eller som er omfattet af ministeriets til enhver tid gældende cirkulære om sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere.

Det er et krav, at lederen har dokumenteret teoretisk og/eller praktisk erfaring med personaleledelse og administrative opgaver forbundet med personaleansvar og økonomi.

Lønnen aftales inden for intervallet kr. 393.200-485.000 i årligt grundbeløb.

Organisationsaftalens parter kan i helt særlige tilfælde, hvor stillingens karakter og indhold tilsiger en højere aflønning end kr. 485.000 årligt, indgå aftale herom.

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 378517

Sagsbehandler  
Kristina Overgaard Bertelsen

**Bilag 6***Hvervets udførelse*

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 380542

Sagsbehandler  
Kristina Overgaard Bertelsen

§ 5. Det anbefales, at man lokalt aftaler mulighed for at give tillidsrepræsentanter ret til fravær fra tjenesten uden lønafkorting i et antal arbejdstimer svarende til den pågældendes gennemsnitlige ugentlige arbejdstid i indtil 3 uger (for tiden 111 timer ved fuldtidsbeskæftigelse, ved deltidsbeskæftigelse et der-til svarende forholdsmæssigt antal timer) på årsbasis til at varetage hvervet.

*Cirkulærebemærkning:*

*Efter nyvalg og genvalg drøfter menighedsrådet og tillidsrepræsentanten, hvorledes tidsforbruget til tillidsrepræsentantens sædvanlige opgaver og de opgaver, der følger af hvervet som tillidsrepræsentant, normalt skal fordeles, herunder behovet for en reduktion af de sædvanlige opgaver.*

*Stk. 2.* For timer ud over det lokalt aftalte – eller hvis der ikke lokalt kan indgås sådan aftale – varetages tillidsrepræsentanthvervet ved omlægning af tjenesten eller, hvor der er mulighed herfor, ved tjenestebytning.

*Stk. 3.* Det påhviler såvel vedkommende menighedsråd som tillidsrepræsentanten at medvirke til en hensigtsmæssig løsning.

*Stk. 4.* Nyvalgte tillidsrepræsentanter, som ikke tidligere har gennemført TR-uddannelse, får ret til 5 kursusdage, som skal afholdes inden for 3 år efter, at vedkommende første gang er valgt til tillidshvervet.

*Stk. 5.* Ved opgørelsen medregnes alt fravær, herunder forhandlingsmøder, møder med nyansatte og deltagelse i kongresser, delegeretmøder, hovedbestyrelsesmøder, bestyrelsesmøder, forretningsudvalg m.v.

*Stk. 6.* Kirkeministeriet opfordrer provstierne<sup>1</sup> til at refundere eller på tilsvarende vis dække, menighedsrådets merudgifter i forbindelse med den lokalt indgåede aftale om en evt. tillidsrepræsentants fravær fra tjenesten uden lønafkorting

**Bilag 7****§ 10. Arbejdets tilrettelæggelse**

Menighedsrådet oplyser, med mindst én måneds varsel, tidspunktet for planlagte arbejdsopgaver og faste arbejdstider ved eget og eventuelt andre menighedsråd.

Dato: 8. marts 2024

Akt nr. 378538

Sagsbehandler  
Christa Hector Knudsen

*Stk. 2.* Inden ansættelse på deltid skal menighedsrådet og kirkefunktionæren aftale en rammetid. Rammetiden er de ugedage og tidsrum indenfor hvilke menighedsrådet kan placere planlagte arbejdsopgaver, fast arbejdstid samt rådighedstid. For at tilskynde til, at rammetiden ikke aftales for snævert eller for bredt, kan rammetiden derudover aftales placeret i forhold til konkrete tidspunkter, dage eller begivenheder.

*Cirkulærebemærkning til § 10, stk. 2:*

*Rammetiden skal aftales, for at den deltidsansatte kirkefunktionær har mulighed for at påtage sig anden beskæftigelse. Formålet med rammetid er, at kirkefunktionæren skal have mulighed for samlet set at opnå fuld beskæftigelse sammen med deltidsbeskæftigelsen ved kirken. Rammetiden skal således afspejle såvel menighedsrådets reelle behov for at planlægge arbejdstid som kirkefunktionærens behov for at tage anden beskæftigelse. Menighedsråd og kirkefunktionær indgår i en dialog om rammetid, og undersøger muligheden for at indgå et kompromis herom. Af hensyn til parternes mulighed for at dokumentere det aftalte, anbefales det, at der udarbejdes en skriftlig aftale.*

Puljeregnskab CO10

DKoF		Forhøjelse	Pulje til rådighed		
			2.174.860,00		
Forhøjelse af intervalbund, fjernelse af fikspunkt.					123.817,00
Forhøjelse af OK18-tillæg		1.980,00			2.050.683,00
Rest					360,00

		Forhøjelse	Pulje til rådighed		
Kirkekultur.nu			1.346.334,00		
Forhøjelse af intervalbund					54.434,00
Forhøjelse af OK18-tillæg		2.070,00			1.284.380,00
Rest					7.520,00

DKMF			Pulje til rådighed		
			1.027.882,00		
Forhøjelse af intervalbund					24.831,00
Forhøjelse af rådgighedstillæg		2.010,00			1.008.734,00
Rest					5.683,00

Samlet pulje

Samlet forbrug

Rest

4.549.076,00

4.546.879,00

2.197,00